

**Утвержден**  
Общим собранием учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
социальной поддержки людей  
находящихся в трудной жизненной  
ситуации «Здоровая молодежь»  
Протокол № 1 от «30» ноября 2020 года

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
социальной поддержки людей находящихся в  
трудной жизненной ситуации**

**«Здоровая молодежь»**

**г. Липецк  
2020 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социальной поддержки людей находящихся в трудной жизненной ситуации «Здоровая молодежь», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация социальной поддержки людей находящихся в трудной жизненной ситуации «Здоровая молодежь».

Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО «Здоровая молодежь».

1.3. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.4. АНО создается без ограничения срока.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Организационно-правовая форма АНО: автономная некоммерческая организация.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными настоящим уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

АНО вправе иметь символику (эмблемы, гимны и флаги), соответствующую действующему законодательству, описание которой после ее утверждения на Общем собрании учредителей должно содержаться в уставе АНО.

Символика АНО должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности и не должна противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

На момент утверждения настоящего Устава АНО не имеет и не использует символику.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО.

АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства АНО являются обособленными подразделениями АНО и не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного АНО положения.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной АНО. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей – относится к компетенции Общего собрания учредителей АНО.

На момент утверждения настоящего Устава филиалы и представительства АНО не созданы.

1.12. Адрес постоянно действующего исполнительного органа АНО: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. АНО создана в целях содействия и предоставления услуг в области социальной поддержки людей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- по решению социальных проблем людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, путем психологической поддержки, путем предоставления места для временного проживания, необходимых предметов и средств личной гигиены;

- по оказанию услуг лицам, находящимся в сложной жизненной ситуации, с использованием восстановления (привития) трудовых навыков как одного из основных направлений помощи людям, имеющим зависимость от алкоголя, наркотических, токсических, иных химических веществ, а также людям без определенного места жительства, проблемной молодежи;

- по социальной адаптации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, посредством их социальной и психологической поддержки, налаживания их активного общения в коллективах, организации для них полезного досуга, а также посредством информирования общества об их проблемах для формирования толерантного отношения окружающих к людям, оказавшимся в трудной ситуации;

- пропаганде здорового образа жизни путем организации информационных мероприятий, разработки соответствующей справочной информации, содействия проведению мероприятий по профилактике и борьбе с распространением наркомании, табакокурения, с алкоголизмом и ВИЧ-инфекцией;

- реализации ряда проектов и программ, содействующих разностороннему развитию и улучшению качества жизни людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, защите их прав и законных интересов.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей АНО осуществляет деятельность, составляющую ее предмет в следующих направлениях:

- участие в разработке программ и мероприятий, направленных на профилактику и борьбу с наркоманией и ВИЧ-инфекцией;

- морально-психологическая поддержка людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- оказание людям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальной поддержки, в том числе в виде предоставления возможности временного нахождения (пребывания) в групповых домах для совместного проживания людей с социальными или личными проблемами;

- оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в частности, людям, попавшим в зависимость от наркомании, алкоголя, табака, консультаций в области здорового образа жизни, возможностей социальной адаптации;

- помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в выборе типа и степени хозяйственной и (или) трудовой занятости;

- содействие лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в развитии их творческих способностей, в занятиях физической культурой;

- адаптация и поддержка лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в сфере социальной защиты, культуры и спорта, а также иных сферах жизни;

- организация и проведения культурных и информационных мероприятий для людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организация их досуга;

- организация встреч людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с психологами, юристами и иными специалистами для получения консультаций;

- организация и содействие в проведении групп самопомощи для родителей и близкого окружения, семей, затронутых проблемой наркомании и (или) алкоголизма;

- содействие лицам, освободившимся от алкогольной или наркотической зависимости, в трудоустройстве и возвращении их в полноценную жизнь;

- участие в проектах других организаций со сходными целями;
- просветительская деятельность, пропаганда здорового образа жизни, содействие просвещению молодежи в вопросах вреда и опасности наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и СПИДа, курения табака;
- деятельность в области добровольчества (волонтерства);
- деятельность в области благотворительности;
- информационно-консультационные услуги;
- изучение общественного мнения;
- взаимодействие с другими организациями по вопросам социальной поддержки людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе со средствами массовой информации;
- разработка социальных рекламных компаний;
- информационно-издательская деятельность;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность АНО;
- организация и проведения различного вида благотворительных мероприятия, выставок, конференций, мастер-классов, вырученные средства от которых направляются на достижение уставных целей АНО;
- привлечение добровольных взносов, пожертвований и благотворительной помощи физических, а также юридических лиц любых форм собственности в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества;
- участие в конкурсах на получение государственной поддержки, в том числе социально ориентированных проектов, реализация таких проектов;
- сотрудничество с государственными органами, организациями и учреждениями, а также с частными лицами по вопросам, соответствующим уставным целям, в том числе по вопросам уменьшения распространения алкоголизма, наркомании и ВИЧ-инфекции.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.3. Вся деятельность АНО основана на добровольном бескорыстном (безвозмездном или на льготных условиях) предоставлении услуг, оказании иной поддержки лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, соответствующей целям и задачам АНО.

2.4. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, только путем создания для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственных обществ или участия в них.

Приносящую доход деятельность, не являющуюся предпринимательской, АНО вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует таким целям, самостоятельно без создания или участия в хозяйственных обществах.

АНО осуществляет следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- организация и проведения мероприятия в соответствии с уставными целями;
- разработка справочных и информационных материалов.

2.5. В интересах достижения своих целей АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

3.2. Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

3.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение отчета Директора;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава учредителей;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в течение календарного года. Созыв и работу Общего собрания учредителей организует Директор АНО.

На общих собраниях учредителей ведется протокол в письменном виде. Решения Общего собрания учредителей фиксируются в протоколе заседания, который подписывается председателем и секретарем заседания.

Общее собрание учредителей правомочно, если на собрании присутствуют более половины учредителей АНО. Решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов учредителей АНО, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих учредителей.

3.5. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор, который избирается Общим собранием учредителей АНО сроком на 3 (три) года. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Общему собранию учредителей.

3.6. К компетенции Директора АНО относится решение следующих вопросов:

- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет АНО в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- утверждает штатное расписание АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатных работников АНО;
- издает распоряжения, приказы и другие внутренние акты в пределах своей компетенции, обязательные для штатных работников АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;
- имеет право подписи банковских документов, открывает и закрывает счета АНО в банках;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- созывает и организует проведение заседаний Общего собрания учредителей;

- распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием учредителей АНО сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции других органов АНО.

3.7. Директор несет ответственность за убытки, причиненные по его вине АНО, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, протокол о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положения о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты и документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы Общего собрания учредителей, распоряжения и приказы Директора;

- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Общего собрания учредителей, а также документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

4.5. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО, в том числе с использованием денежных средств, путем предоставления Директором АНО учредителям отчета о деятельности АНО с периодичностью не реже одного раза в год.

Кроме того, для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Общее собрание учредителей может привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудиторской

организацией (индивидуальным аудитором) договора. Размер оплаты услуг аудиторской организации (индивидуального аудитора) определяется Общим собранием учредителей.

## 5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

5.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО, а направляется на реализацию целей, ради которых АНО была создана.

5.5. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- регулярные и (или) единовременные поступления от учредителей;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, организаций, предприятий и учреждений;
  - доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности АНО;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
  - гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее основных видов деятельности;
  - другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 5.6. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.7. АНО использует свое имущество для достижения уставных целей.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

6.1. Реорганизация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о реорганизации АНО принимается Общим собранием учредителей.

6.2. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация АНО может быть осуществлена по решению Общего собрания учредителей, судебных или иных уполномоченных органов.

6.3. Общее собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации АНО.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) АНО к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.

6.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации АНО, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

6.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который

содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором). Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей АНО или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Липецка.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО**

7.1. Изменения и дополнения в Устав АНО утверждаются Общим собранием учредителей АНО и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав АНО осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Устав АНО с изменениями и дополнениями приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.